Kule krenler İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek-III Tablo 2'de Krenler (köprülü, portal, mobil, yükleyici, kule, kıyı ötesi, döner kollu ve benzeri) kapsamında yer alan iş ekipmanlarından biridir. Mezkûr Yönetmelik Ek Madde 2 kapsamında 31.12.2023 tarihi itibarıyla kule krenlerin akredite muayene kuruluşlarında çalışan periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılması gereği belirtilmiştir.
Kule krenler için Kule Kren Periyodik Kontrol Kriterleri ve Raporu dokümanları yayımlanmıştır. Bu doküman belirtilen kontrol kriterleri ve rapor formatı dokümanlarının kullanımına ilişkin kuralları açıklar.

1- Kule krenlerin periyodik kontrolleri akredite olmuş muayene kuruluşları tarafından gerçekleştirilecektir.

2- Kule kren ekipmanına özgü yayımlanan kontrol kriterleri ve rapor formatlarının periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından kullanımı mezkûr Yönetmeliğin 14/B maddesi kapsamında zorunludur.

3- Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler, kriterler dokümanında belirtilen şekilde kusurları hafif veya ağır olarak derecelendirir. Hafif veya ağır kusur belirleme yetkisi Bakanlığımızda olup periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi kriterler dokümanında belirtilen hususlar haricinde hafif veya ağır kusur belirlemesi yapamaz.

4- Kule kren; periyodik kontrol kriterleri tablosunda belirtilen içerik ile kontrol edilmeli ve kusurlar bu içerikteki tanımlamalara göre periyodik kontrol raporlarında belirtilmelidir. Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi ilgili tanımlamanın numarası ile ilişkilendirerek periyodik kontrol raporunda kusurlara yönelik açıklama (kusurun yeri, adeti, türü, derecesi vb. hususları belirterek) yapabilir. Örneğin;

"*12.2 - ** Halatta/halatlarda deformasyon yoktur.*" periyodik kontrol kriteri için kusur açıklamalı olarak "*12.2 - ** Şaryo (havai hat arabası) halatında halat özünün dışarı çıkması şeklinde deformasyon vardır.*" şeklinde yapılabilir.

5- Kriterler dokümanlarında tek yıldız (*) hafif ve çift yıldız (**) ağır kusuru ifade etmektedir. Yönetmelik Ek-III 1.9.1 maddesine göre hafif kusurlar bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihine kadar giderilir. Bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihinde düzeltilmemiş hafif kusurlar ağır kusur olarak değerlendirilir. Ağır kusur tespit edilen ekipmanlar ise tespit edilen kusurlar giderilmeden kullanılmaz. İşveren iş ekipmanına ait önceki kontrol raporlarını periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiye periyodik kontrol başlangıç tarihinde sunar.

6- Periyodik kontrol raporunun "Genel Bilgiler" kısmında yer alan bazı ifadelere ilişkin tanımlamalar aşağıdaki verilmiştir.

- **Periyodik kontrol başlangıç tarihi ve saati:** Periyodik kontrol faaliyetinin gerçekleştirildiği işyerinde muayene ve/veya test faaliyetlerinin başladığı tarih ve saat
- **Periyodik kontrol bitiş tarihi ve saati:** Periyodik kontrol faaliyetinin gerçekleştirildiği işyerinde muayene ve/veya test faaliyetlerinin bittiği tarih ve saat
- **Rapor tarihi:** Periyodik kontrolü yapmaya yetkili kişinin; gerçekleştirdiği muayene ve/veya test sonuçları ile gerektiğinde iş ekipmanı ile ilgili işyerinden temin ettiği bilgi ve belgeleri değerlendirerek periyodik kontrol sonuç ve kanaatini oluşturup raporunu yayımladığı tarih
- **Rapor no:** Her rapora özgü verilen yeknesak numara

7- Bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihi iş ekipmanının mezkûr yönetmelik Ek-III Madde 1.4 ve Madde 1.10 kapsamında işveren tarafından belirlenen periyodik kontrol aralığının periyodik kontrol başlangıç tarihine eklenmesi ile hesaplanarak periyodik kontrol raporunda belirtilecektir.

8- Kule Kren Periyodik Kontrol Raporu'nun hem **şeklen,** hem de **içerik** olarak kullanılması zorunludur. Periyodik kontrol raporunda ana başlıklar ve sıralamalar değişmeyecek şekilde, içeriklerin boyutları ve yerleşimleri

değiştirilerek kullanılabilir. Raporların antet kısmında TÜRKAK'tan akredite kuruluşa ait akreditasyon markası ile kuruluşun ticari adı ve varsa logosu bulunmalıdır. Akredite kuruluşun kalite yönetim sistemi gereği kullanması gereken rapor ID, QR kod, personel sicil no, meslek odası sicil no vb. uygulamaları varsa bunlar içerik şartını bozmamak kaydıyla rapor formatlarının 1. Genel Bilgiler ile 9. Periyodik Kontrolleri Yapmaya Yetkili Kişi Bilgileri ve Onay bölümlerinde yer alabilir. Bunun haricinde varsa periyodik kontrol sürecine ilişkin detaylar raporun 7. Notlar kısmında belirtilebilir.

9- Kule kren kontrol kriterlerinde yer alan elektromekanik uyum maddesi sadece elektriksel donanımın mekanik risklerle ilişkisine yönelik kontrolleri kapsamaktadır. Kule kren kontrol kriterleri iş ekipmanının elektrik tesisatı, topraklama tesisatı vb. periyodik kontrollerini kapsamaz. Bu kontroller ayrıca yetkili kişilere yaptırılmalıdır.

10- Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi, kriterler dokümanında belirtilen kusurlarla ilgili değişiklik taleplerini isekipmanlari@csgb.gov.tr e-posta adresine iletebilir.

11- Bu doküman, **01/01/2026 tarihinde** yürürlüğe girer.