	ASILI ERİŞİM DONANIMLARININ PERİYODİK KONTROLÜNE YÖNELİK AÇIKLAMALAR	Doküman Kodu : AA04 Yayım Tarihi : 26/09/2025 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : - Yürürlük Tarihi : 01/02/2026

Asılı erişim donanımları İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği Ek-III Tablo 2'de Asılı erişim donanımları kapsamında yer alan iş ekipmanlarından biridir. Mezkûr Yönetmelik Ek Madde 2 kapsamında 31.12.2023 tarihi itibarıyla asılı erişim donanımlarının akredite muayene kuruluşlarında çalışan periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılması gereği belirtilmiştir.
Asılı erişim donanımları için Asılı Erişim Donanımı Periyodik Kontrol Kriterleri ve Raporu dokümanları yayımlanmıştır. Bu doküman belirtilen kontrol kriterleri ve rapor formatı dokümanlarının kullanımına ilişkin kuralları açıklar.

1- Asılı erişim donanımlarının periyodik kontrolleri akredite olmuş muayene kuruluşları tarafından gerçekleştirilecektir.

2- Asılı erişim donanımı ekipmanına özgü yayımlanan kontrol kriterleri ve rapor formatlarının periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından kullanımı mezkûr Yönetmeliğin 14/B maddesi kapsamında zorunludur.

3- Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler, kriterler dokümanında belirtilen şekilde kusurları hafif veya ağır olarak derecelendirir. Hafif veya ağır kusur belirleme yetkisi Bakanlığımızda olup periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi kriterler dokümanında belirtilen hususlar haricinde hafif veya ağır kusur belirlemesi **yapamaz**.

4- Asılı erişim donanımı; periyodik kontrol kriterleri tablosunda belirtilen içerik ile kontrol edilmeli ve kusurlar bu içerikteki tanımlamalara göre periyodik kontrol raporlarında belirtilmelidir. Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi periyodik kontrol raporunda kusurlara yönelik açıklama (kusurun yeri, adeti, türü, derecesi vb. hususları belirterek) yapabilir. Örneğin;

"*7.10 - ** Tampon/tamponlarda deformasyon ve bağlantılarında çözülme yoktur.*" periyodik kontrol kriteri için kusur açıklamalı olarak "*7.10 - ** Yük arabası raylarında hareket sonu tamponlarında deformasyon ve bağlantılarında çözülme vardır*." şeklinde yapılabilir.

5- Kriterler dokümanlarında tek yıldız (*) hafif ve çift yıldız (**) ağır kusuru ifade etmektedir. Yönetmelik Ek-III 1.9.1 maddesine göre hafif kusurlar bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihine kadar giderilir. Bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihinde düzeltilmemiş hafif kusurlar ağır kusur olarak değerlendirilir. Ağır kusur tespit edilen ekipmanlar ise tespit edilen kusurlar giderilmeden kullanılmaz. İşveren iş ekipmanına ait önceki kontrol raporlarını periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiye periyodik kontrol başlangıç tarihinde sunmak zorundadır. Herhangi bir nedenle raporların sunulamamasından kaynaklı oluşabilecek aksaklıklara dair sorumluluk işverene aittir.

6- Periyodik kontrol raporunun "Genel Bilgiler" kısmında yer alan bazı ifadelere ilişkin tanımlamalar aşağıdaki verilmiştir.

- **Periyodik kontrol başlangıç tarihi ve saati:** Periyodik kontrol faaliyetinin gerçekleştirildiği işyerinde muayene ve/veya test faaliyetlerinin başladığı tarih ve saat
- **Periyodik kontrol bitiş tarihi ve saati:** Periyodik kontrol faaliyetinin gerçekleştirildiği işyerinde muayene ve/veya test faaliyetlerinin bittiği tarih ve saat
- **Rapor tarihi:** Periyodik kontrolü yapmaya yetkili kişinin; gerçekleştirdiği muayene ve/veya test sonuçları ile gerektiğinde iş ekipmanı ile ilgili işyerinden temin ettiği bilgi ve belgeleri değerlendirerek periyodik kontrol sonuç ve kanaatini oluşturup raporunu yayımladığı tarih
- **Rapor no:** Her rapora özgü verilen yeknesak numara

7- Bir sonraki periyodik kontrol başlangıç tarihi iş ekipmanının mezkûr yönetmelik Ek-III Madde 1.4 ve Madde 1.10 kapsamında işveren tarafından belirlenen periyodik kontrol aralığının periyodik kontrol başlangıç tarihine eklenmesi

ile hesaplanarak periyodik kontrol raporunda belirtilecektir.

8- Asılı Erişim Donanımlarının Periyodik Kontrol Raporu'nun hem **şeklen,** hem de **içerik** olarak kullanılması zorunludur. Periyodik kontrol raporunda ana başlıklar ve sıralamalar değişmeyecek şekilde, içeriklerin boyutları ve yerleşimleri değiştirilerek kullanılabilir. Raporların antet kısmında TÜRKAK'tan akredite kuruluşa ait akreditasyon markası ile kuruluşun ticari adı ve varsa logosu bulunmalıdır. Akredite kuruluşun kalite yönetim sistemi gereği kullanması gereken rapor ID, QR kod, personel sicil no, meslek odası sicil no vb. uygulamaları varsa bunlar içerik şartını bozmamak kaydıyla rapor formatlarının 1. Genel Bilgiler ile 9. Periyodik Kontrolleri Yapmaya Yetkili Kişi Bilgileri ve Onay bölümlerinde yer alabilir. Bunun haricinde varsa periyodik kontrol sürecine ilişkin detaylar raporun 7. Notlar kısmında belirtilebilir.

9- Asılı erişim donanımı kontrol kriterlerinde yer alan elektromekanik uyum maddesi sadece elektriksel donanımın mekanik risklerle ilişkisine yönelik kontrolleri kapsamaktadır. Asılı erişim donanımı kontrol kriterleri iş ekipmanının elektrik tesisatı, topraklama tesisatı vb. periyodik kontrollerini kapsamaz. Bu kontroller ayrıca yetkili kişilere yaptırılmalıdır.

10- Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi, kriterler dokümanında belirtilen kusurlarla ilgili değişiklik taleplerini isekipmanlari@csgb.gov.tr e-posta adresine iletebilir.

11- Bu doküman, **01.02.2026 tarihinde** yürürlüğe girer.